

4a Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

1. Titel der Veranstaltung

OTWorld
Internationale Fachmesse und Weltkongress

2. Veranstalter Internationale Fachmesse

Leipziger Messe GmbH
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany
Handelsregister-Nr.: Amtsgericht Leipzig, HRB 622
Umsatzsteuer-IdNr.: DE141497334
Geschäftsführung: Martin Buhl-Wagner (Sprecher), Markus Geisenberger
Vorsitzender
des Aufsichtsrates: Dirk Panter, Staatsminister, Sächsisches Staatsministerium
für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Klimaschutz

Telefon: +49 341 678-8235
E-Mail: info@ot-world.com

3. Veranstalter Weltkongress und Markeninhaber

Confairmed GmbH · Gesellschaft für Congressmanagement
Reinoldstraße 7-9, 44135 Dortmund
Telefon: +49 231 5570-5083
E-Mail: congress@ot-world.com

4. Fachlicher Träger

Bundesinnungsverband für Orthopädie-Technik
Reinoldstraße 7-9, 44135 Dortmund
Telefon: +49 231 5570-500

5. Veranstaltungsort

Leipziger Messe
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig

6. Veranstaltungslaufzeit / Auf- & Abbauzeiten / Öffnungszeiten

Veranstaltungslaufzeit:
Internationale Fachmesse und Weltkongress: 19. bis 22. Mai 2026

Standaufbau:
15. bis 17. Mai 2026, 07:00 bis 22:00 Uhr
18. Mai 2026, 07:00 bis 15:00 Uhr (Einrichtung der Stände bis 22:00 Uhr möglich)

Standabbau:
22. Mai 2026, 16:00 Uhr durchgehend bis 23. Mai 2026, 22:00 Uhr
24. Mai 2026, 07:00 bis 22:00 Uhr

Am letzten Messetag erfolgt die Freigabe des Messegeländes für die Einfahrt der Transportfahrzeuge (inkl. PKW) voraussichtlich **ab 18:00 Uhr**.

Fahrzeuge ohne gültigen Dauerparkschein können während der Veranstaltungslaufzeit gegen Hinterlegung einer Kautions für **60 Minuten** eine Einfahrtserlaubnis erhalten. Wird diese Zeit überschritten, verfällt dieser Betrag.

Vorzeitiger Standaufbau / verlängerter Standabbau:

Vorzeitiger Standaufbau bzw. verlängerter Standabbau ist bei der Leipziger Messe GmbH schriftlich zu beantragen und wird nach Möglichkeit gebührenpflichtig gewährleistet.

Öffnungszeiten für Aussteller und Standpersonal während der Laufzeit:
08:00 bis 19:00 Uhr (Freitag, 22. Mai 2026: Messe-Ende um 16:00 Uhr)

Öffnungszeiten für Besucher während der Laufzeit:
19. bis 21. Mai 2026, 09:00 bis 18:00 Uhr
22. Mai 2026, 09:00 bis 16:00 Uhr

1. Title of the event

OTWorld
International Trade Show and World Congress

2. Organisers of the International Trade Show

Leipziger Messe GmbH
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany
Commercial register no.: Amtsgericht Leipzig, HRB 622
VAT identification no.: DE141497334
Business management: Martin Buhl-Wagner (CEO), Markus Geisenberger
Chairman of the
supervisory board: Dirk Panter, State Minister, Saxon State Ministry for
Economic Affairs, Labour, Energy and Climate Protection

Phone: +49 341 678-8235
E-mail: info@ot-world.com

3. Organisers of the World Congress and Trademark Owner

Confairmed GmbH · Gesellschaft für Congressmanagement
Reinoldstraße 7-9, 44135 Dortmund, Germany
Phone: +49 231 5570-5083
E-mail: congress@ot-world.com

4. Professional Partner

Bundesinnungsverband für Orthopädie-Technik
Reinoldstraße 7-9, 44135 Dortmund, Germany
Phone: +49 231 5570-500

5. Venue

Leipziger Messe
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany

6. Dates / Construction and dismantling / Opening hours

Duration of the event:
International Trade Show and World Congress: 19 to 22 May 2026

Stand construction:
15 to 17 May 2026, 7 a.m. to 10 p.m.
18 May 2026, 7 a.m. to 3 p.m. (Furnishing possible until 10 p.m.)

Stand dismantling:
22 May 2026, 4 p.m. non-stop till 23 May 2026, 10 p.m.
24 May 2026, 7 a.m. to 10 p.m.

On the final day of the trade show, transport vehicles (including cars) may access the Exhibition Centre **from 6 p.m.**

Vehicles without a valid permanent parking ticket for the interior grounds can get access authorisation for max. **60 minutes** during the run time of the event by depositing a security. The amount will only be reimbursed if the vehicle returns within the time frame, otherwise the deposit will be retained.

Early construction / late dismantling of stands:

Application must be made in writing to Leipziger Messe GmbH for permission to begin construction of a stand early or for an extension to the time allowed for dismantling. Permission will be granted where possible but is subject to a charge.

Opening times for exhibitors and stand personnel:
8 a.m. to 7 p.m. (Friday, 22 May 2026: end of Trade Show at 4 p.m.)

Open to the general public:
19 to 21 May 2026, 9 a.m. to 6 p.m.
22 May 2026, 9 a.m. to 4 p.m.

4b Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

7. Rücktritt und Nichtteilnahme

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 10.)

Bis zur Zulassung ist der Rücktritt von der Anmeldung möglich. Es ist eine Annullierungsgebühr von **260,00 EUR** (ohne USt.) zu zahlen.

Nach Erteilung der Zulassung ist ein Rücktritt oder eine Reduzierung der Standfläche durch den Aussteller ausgeschlossen. Die gesamte Mietrechnung abzüglich AUMA-Beitrag und Nachhaltigkeitspauschale sowie auf Veranlassung des Ausstellers durch bereits erbrachte Lieferungen und Leistungen entstandenen Kosten sind zu zahlen.

Erfolgt eine Nachvermietung der freigewordenen Ausstellungsfläche, so sind vom Aussteller lediglich 25 % des vereinbarten Mietpreises zu bezahlen, mindestens jedoch 260,00 EUR.

8. Standbaukosten bei Rücktritt und Nichtteilnahme

Die bestellte Leistung ist in jedem Fall kostenpflichtig. Der Auftrag für den Vertragsgegenstand kann vom Kunden ohne Angabe von Gründen storniert werden. Geht die Stornierung bis zu sechs Wochen vor Aufbaubeginn ein, schuldet der Kunde eine pauschale Entschädigung von 25 % des Auftragswerts. Geht die Stornierung bis zu vier Wochen vor Aufbaubeginn ein, schuldet der Kunde eine pauschale Entschädigung von 50 % des Auftragswerts, bei bis zu zwei Wochen 75 % und für den Zeitraum danach 100 % des Auftragswerts. In allen Fällen kann nachgewiesen werden, dass im Einzelfall ein höherer Aufwand entstanden ist und diesen fordern. Aufwand im Sinne dieser Regelung ist auch entgangener Gewinn.

9. Präsenzpflcht

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 7.3)

Der Aussteller ist verpflichtet, während der gesamten Messelaufzeit den Stand zu belegen und mit Personal zu besetzen. Ein Abbau des Standes vor Beginn der offiziellen Abbauzeit ist nicht zulässig.

10. Standgestaltung

Die Technische Richtlinie, Punkt 4.7.1 wird für die OTWorld 2026 ergänzt. Standseiten die an Besuchergänge grenzen, sollen grundsätzlich offen gestaltet sein. Bei einer Standgrenze länger als 10 Meter darf eine teilweise Wandbebauung an Ganggrenzen bis zu maximal 50 Prozent erfolgen.

11. Mehrgeschossige Bauweise

Für eine mehrgeschossige Bauweise bedarf es der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Leipziger Messe GmbH. Diese Zustimmung kann erteilt werden, wenn sich der Aussteller verpflichtet, die technischen Richtlinien und Auflagen der Leipziger Messe GmbH vorbehaltlos zu erfüllen. Darüber hinaus wird für eine zweite Geschossebene ein Preis von **99,00 EUR/m²** zzgl. USt. berechnet.

12. Messemedien

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 17.)

Die Vermarktung und Erstellung der Medien erfolgt über die Leipziger Messe GmbH oder des von der Leipziger Messe GmbH exklusiv beauftragten Partners Sutter Dialog GmbH & Co. KG, Berthold-Beitz-Boulevard 420, 45141 Essen.

Die Medienpauschale in Höhe von **850,00 EUR** zzgl. USt. (digitale Leadaufbereitung mit einer inkludierten Lizenz für SCAN2LEAD; Anlage von einem Unternehmens- und zwei Produktprofilen in der digitalen OTWorld Produkt- und Ausstellervelt, Eintrag im Quickfinder und in der App) ist für Haupt- und Mitaussteller Pflicht. Die Medienpauschale der Mitaussteller ist **im Mitausstellerentgelt enthalten**.

Über Insertionsmodalitäten werden die Aussteller gesondert informiert.

13. Ausstellerausweise

Jeder Aussteller erhält entsprechend der Größe seines Ausstellungsstandes für das erforderliche Stand- und Bedienungspersonal bis 20 m² 3 Ausweise und für je

7. Withdrawal and non-participation

(see General Conditions of Participation / 10.)

Cancellation of the registration is possible up to the point at which acceptance is notified. A cancellation fee of **260.00 EUR** (without VAT) is payable.

After admission has been granted, the exhibitor may not withdraw or reduce the stand space. The entire invoice for rent less the AUMA contribution and costs arising upon the orders of the exhibitor through deliveries and performances rendered is to be paid.

In the event the exhibition space becoming vacant through the non-participation of the exhibitor is leased to another exhibitor, the non-participating exhibitor must only pay 25 % of the agreed-upon rent, though at least 260.00 EUR.

8. Stand construction costs in case of withdrawal and non-participation

The service that has been ordered shall always be subject to a fee. The order for the subject matter of the contract may be cancelled by the customer without giving reasons. If the cancellation is received up to six weeks before construction begins, the customer shall owe a flat-rate compensation of 25% of the order value. If the cancellation is received up to four weeks before construction begins, the customer shall owe a flat-rate compensation of 50% of the order value; for up to two weeks 75% and for the period thereafter 100% of the order value. In all cases, it can be proven that a larger expense has been incurred in individual cases and this can be claimed. Expense within the meaning of this regulation shall also include lost profits.

9. Attendance obligation

(see General Conditions of Participation / 7.3)

The exhibitor shall be obligated to occupy the stand and staff it with personnel during all trade fair hours. The stand may not be broken down prior to the official dismantling period on the last day of the trade fair.

10. Stand design

There will be an addition to the Technical Guidelines, point 4.7.1, for OTWorld 2026. Stand sides that face towards the aisles used by visitors should, in principle, be designed as open structures. For stand sides longer than 10 metres in length, part of the boundary may be constructed as a solid partition wall following the edge of the aisle, as long as it does not exceed 50 percent of the total length.

11. Multi-storey structures

Multi-storey stand structures require prior authorisation in writing from Leipziger Messe GmbH. Leipziger Messe GmbH can give approval if the exhibitor undertakes to adhere unconditionally to the Technical Guidelines and other requirements imposed by Leipziger Messe GmbH. An additional charge of **99.00 EUR/sqm** plus VAT is payable for a second storey.

12. Trade Fair Media

(see General Conditions of Participation / 17.)

The marketing and creation of the media is carried out by Leipziger Messe GmbH or the partner exclusively commissioned by Leipziger Messe GmbH, Sutter Dialog GmbH & Co. KG, Berthold-Beitz-Boulevard 420, 45141 Essen.

The media fee of **850.00 EUR** plus VAT (digital lead preparation with an included licence for SCAN2LEAD; creation of one company and two product profiles in the digital OTWorld Product and Exhibitor World, entry in the Quickfinder and the app) is compulsory for main and co-exhibitors. The media fee for co-exhibitors is **included in the co-exhibitor fee**.

The exhibitors will be informed separately on the insertion modalities.

13. Exhibitors' passes

According to the size of stand, each exhibitor will receive passes for their stand and service personnel as follows: up to 20 sqm – 3 passes; for each additional

4c Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

weitere angefangene 10 m² einen weiteren Ausweis kostenlos, jedoch nicht mehr als 40 Ausweise. Zusätzliche Ausstellerausweise können vorab kostenpflichtig im Online-Bestellsystem für Aussteller bestellt werden.

14. Bewachung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen /15.)

Der Einsatz von ausstellereigenem Wachpersonal in den Nachtstunden am Messestand ist nur in Verbindung mit einem Wachmann der von der Leipziger Messe GmbH autorisierten Wach- und Schließgesellschaft möglich.

15. Vorführungen

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen /19.)

Exponatpräsentationen und andere Vorführungen mit Show-Charakter sind ausschließlich auf der eigenen Standfläche gestattet und dürfen insbesondere hinsichtlich der Lautstärke die Messtätigkeit auf den umliegenden Ständen nicht beeinträchtigen. Die Lautstärke darf **65 dB (A)** an der eigenen Standgrenze nicht überschreiten.

16. Erzeugnisse – Abgabe von Speisen und Getränken

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen /11.)

Bei der Betreibung eines Standes hat der Aussteller die einschlägigen Rechtsvorschriften (z.B. Gaststättengesetz, Gewerbeordnung) zu beachten und einzuhalten. Sollte der Aussteller seiner Reinigungs- und Entsorgungsverpflichtung bzgl. des Speise- und Getränkeangebotes an seinem Stand auch nach Abmahnung nicht nachkommen, so ist der Veranstalter berechtigt, den Stand bzw. die Verkaufseinrichtung sofort zu schließen.

17. Änderung Adressdaten

Änderungen der Firmen-, Korrespondenz- und Rechnungsadressdaten nach erfolgter Anmeldung sind der Leipziger Messe umgehend schriftlich mitzuteilen. Änderungen nach Eingang der ersten Rechnung sind kostenpflichtig. Die Bearbeitungsgebühr beträgt 50,00 EUR zzgl. USt.

18. Stellen von Standbegrenzungswänden

Die Standfläche muss mit Begrenzungswänden (H: 2,50 m; weiß) umbaut werden. Es ist möglich, Faltstände oder ähnliche Konstruktionen zusätzlich einzusetzen, diese werden jedoch nicht als Standbegrenzungswände anerkannt.

19. Nachhaltigkeitspauschale

Abfälle in haushaltsüblichen Mengen (in Behältnissen von bis zu 100 Litern), die durch den Aussteller in Zusammenhang mit der Bewirtschaftung seiner Messebeteiligung anfallen, sind in der Nachhaltigkeitspauschale inkludiert und sind in den dafür vorgesehenen Behältnissen fraktionsgerecht zu entsorgen. Die Entsorgung darüber hinausgehender Müllmengen (z.B. Standbau-Müll) und Sonderabfälle (z.B. Produktionsabfälle, die beispielsweise mit Öl oder Emulsion vermischt sind) sowie weitere Serviceleistungen (z.B. Reinigung) sind durch den Aussteller über das Online-Bestell-System (OSC) kostenpflichtig zu bestellen.

20. Umgang mit angemieteten Wandelementen

Das Anbringen von Displays, Postern und Bildern auf den angemieteten Wandelementen ist nur durch Abhängen mittels Bilderhaken gestattet. Nageln, bohren, schrauben oder kleben ist nicht gestattet. Alternativ können Sie auch professionellen Digitaldruck inkl. Montage und/oder frei gestaltbare Vorsatzflächen im Online Service Center bestellen. Die Vorsatzflächen dürfen auch mittels nageln, bohren, schrauben oder kleben gestaltet werden.

Die im Standpaket enthaltenen Standbauleistungen werden von unserer Tochtergesellschaft FAIRNET GmbH erbracht. Für alle Standbauleistungen gelten neben den Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Hinweisen für Aussteller der Leipziger Messe GmbH auch die Allgemeinen Vertragsbedingungen der FAIRNET GmbH. Diese sind abrufbar unter: www.fairnet.de/files/fairnet/media/pdf/avb-fairnet-de.pdf

10 sqm or part thereof – 1 additional pass; maximum 40 passes. Additional exhibitor passes can be ordered in advance for a fee using the online ordering system for exhibitors.

14. Security

(see General Conditions of Participation /15.)

The use of an exhibitors' own security personnel on their trade fair stand during the night is permitted only in conjunction with a guard from the security service authorised by Leipziger Messe GmbH.

15. Multimedia advertising

(see General Conditions of Participation /19.)

Demonstrations of exhibits and other advertising material in the style of a show, designed to attract visitors to the stand, are permitted only on the exhibitors' own stand area and may not disturb trade fair activity on the surrounding stands, particularly in terms of noise levels. The noise level may not exceed **65 dB (A)** at the edge of the exhibitor's own stand area.

16. Products – Handing out food and drink

(see General Conditions of Participation /11.)

In running their stand, exhibitors must observe and adhere to the relevant statutory regulations (e.g. Restaurants Act, Trade Ordinance). If an exhibitor fails to meet the hygiene and waste disposal requirements with regard to the handing out of food and drink on their stand, even after a caution, the organiser is entitled to close the stand or sales point immediately.

17. Change address information

Leipziger Messe must be promptly notified in writing of any postregistration changes to company, correspondence and invoice address information. Changes that are applied after receipt of the first invoice will be subject to charges. The administration fee is EUR 50.00 plus VAT.

18. Provision of stand partition walls

There must be partition walls (h: 2.50 m; white) around the stand area. Folding stands or similar constructions may also be used. These will not be recognised as partition walls, however.

19. Sustainability fee

Waste in normal household quantities (in containers of up to 100 litres) that is generated by the exhibitor in connection with the management of his trade fair participation is included in the sustainability fee and must be disposed of in the appropriate containers. The disposal of waste in excess of this amount (e.g. stand construction waste) and special waste (e.g. production waste mixed with oil or emulsion) as well as other services (e.g. cleaning) must be ordered by the exhibitor via the Online Service Centre (OSC) for a fee.

20. Handling of rented wall elements

The mounting of displays, posters and pictures on the rented wall elements is only permitted through hanging with hooks. Nailing, drilling, screwing or taping is not permitted. Alternatively, you can also order professional digital printing including mounting and/or freely designable additional surfaces in the Online Service Centre. The additional surfaces may also be designed by nailing, drilling, screwing or taping.

The stand construction services included in the stand packages are provided by our subsidiary FAIRNET GmbH. In addition to the General Terms and Conditions and Notes for Exhibitors of Leipziger Messe GmbH, the General Terms and Conditions of Contract of FAIRNET GmbH also apply to all stand construction services. These are available at: www.fairnet.de/files/fairnet/media/pdf/avb-en.pdf